

**SÆRLIGE BETINGELSER**

# **VEDLIGEHOOLD AF VINTER- MATERIEL**

**SEPTEMBER 2012**

# Særlige Betingelser

## Indholdsfortegnelse

Grundlaget for entreprenørens tilbud og arbejdets udførelse .....	2
Almindelige bestemmelser .....	2
Ordregivers udbud .....	2
Tjenesteyders tilbud .....	5
Overdragelse af rettigheder og pligter mv. ....	5
Sikkerhedsstillelse og forsikring .....	6
Ændringer i arbejdet .....	6
Afleveringsforretning .....	7
Mangler påvist ved og efter afleveringen .....	7
Mangelansvarets ophør .....	7
Ordregivers hæveret .....	7
Tvister .....	7
Bilag 1 – Standardformular for transportdokument .....	9
Bilag 2 – Praktikanter i entreprisen – Drift, vedligehold og administration af materiel til vintertjenesten – Delaftale nr. 1 .....	10

## Grundlaget for entreprenørens tilbud og arbejdets udførelse

### *Almindelige bestemmelser*

Disse betingelser med tilhørende Vilkår samt Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG) er supplerende betingelser og vilkår til "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed, AB 92".

Hvor der i AB 92 eller i disse betingelser skrives:

- "bygherre" skal dette læses som "ordregiver".
- "entreprenør" skal dette læses som "tjenesteyder"

Betingelserne er gældende for såvel delaftale nr. 1 og nr. 2, med mindre andet er anført.

### *Ordregivers udbud*

#### *Fast pris og dennes betaling*

Arbejdet er udbudt til fast pris og tid, med en fastprisperiode til 1. oktober 2013. Principperne i prisregulering fremgår af TAG. Principperne for afregning fremgår ligeledes af TAG.

#### *Dokumenter*

**For entreprise – delaftale nr. 1 for Odense Kommune** – gælder følgende dokumenter i den angivne rækkefølge:

- a) Tilbudslisten (TBL) med tilhørende bilag
- b) Disse betingelser med tilhørende Vilkår for arbejdets udførelse samt Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- c) eftersyns- og vedligeholdsinstrukser samt reparationsinstrukser
- d) Vilkår for overdragelse af medarbejdere
- e) Vilkår for leje af værkstedsbygninger m.m.
- f) Materielleleverandørernes instruktions- og reservedelsbeskrivelser
- g) Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed, december 1992 (AB 92)
- h) De i Vilkår for arbejdets udførelse anførte normer, regler, standarder, vejledninger mv.

Det nævnte materiale (bortset fra pkt. f og h) vil under tilbudsperioden være tilgængeligt på Odense Kommunes køberprofil [www.odense.dk/udbud](http://www.odense.dk/udbud), hvorfra det kan hentes elektronisk. Materielleleverandørernes instruktions- og reservedelsbeskrivelser vil i en vis udstrækning være tilgængelige i muligt omfang.

**For entreprise – delaftale nr. 2 for Vejdirektoratet** – gælder følgende dokumenter i den angivne rækkefølge:

- a) Tilbudslisten (TBL) med tilhørende bilag
- b) Disse betingelser med tilhørende Vilkår for arbejdets udførelse samt Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- c) Arbejdsbeskrivelser samt Sikkerheds og betjeningsinstrukser
- d) Vilkår for overdragelse af medarbejdere
- e) Materielleverandørernes instruktions- og reservedelsbeskrivelser
- f) Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægs-virksomhed, december 1992 (AB 92)
- g) De i Vilkår for arbejdets udførelse anførte normer, regler, standarder, vejledninger mv.

Det nævnte materiale (bortset fra pkt. e og g) vil under tilbudsperioden være tilgængeligt på Vejdirektoratets køberprofil <http://leverandorportal.vejdirektoratet.dk>, hvorfra det kan hentes elektronisk. Materielleverandørernes instruktions- og reservedelsbeskrivelser vil i en vis udstrækning være tilgængelige i muligt omfang.

*Entreprisens omfang*

Delaftaler nr. 1 og 2 omfatter administration, drift, vedligehold og reparation på ordregivers materiel, som ved entreprisestart forventes at bestå af det i Vilkår for arbejdets udførelse nævnte materiel. I entrepriseperioden vil der løbende ske udskiftning og nyanskaffelse af materiel.

*Entrepriseaftalen*

Entrepriseaftalen for delaftale nr. 1 kan påregnes indgået senest 15. december 2012 med en kontraktperiode fra 1. maj 2013 til 30. april 2018. Der vil være mulighed for en forlængelse af kontraktperioden med indtil 2 år. En sådan forlængelse vil blive besluttet senest 1. maj 2017.

Entrepriseaftalen for delaftale nr. 2 kan påregnes indgået senest 15. december 2012 med en kontraktperiode fra 1. maj 2013 til 30. september 2014. Der vil være mulighed for en forlængelse af kontraktperioden med 1 år. En sådan forlængelse vil blive besluttet senest 1. september 2013.

Entrepriseaftalerne indgås med en kontraktsum baseret på det afgivne tilbud.

Tjenesteyder og ordregiver kan i fællesskab gennem hele kontraktperioden gennemføre ændringer i arbejdsprocesserne. Ændringerne gennemføres som procesoptimeringer, som beskrevet i Bilag til Vilkår.

Entrepriseaftalerne er såvel under arbejdets udførelse som ved en evt. afslutning før tid knyttet sammen.

Ved ophævelse af delaftale nr. 1 før tid, vil delaftale nr. 2 tilsvarende blive ophævet. Ved ophævelse af delaftale nr. 2 før tid, vil delaftale nr. 1 ikke nødvendigvis blive ophævet.

*Tidsfrister og bod*

**Igangsætningsfrist**

Arbejdet skal være igangsat den 1. maj 2013. På denne dato skal tjenesteyder have bemannet værkstedet og kunne påbegynde vedligehold. Ved overskridelse af igangsætningsfristen vil der blive opkrævet bod på 5 % af kontraktsummen pr. påbegyndt uge.

**Deltidsfrist**

Tjenesteyder skal i delaftale nr. 1 hvert år inden udgangen af uge 41 have udleveret vintermateriel (gruppe 1) til alle vinterentreprenører, samt monteret materiel og instrueret entreprenørens chauffører. For vintermateriel (gruppe 2) er tidsfristen 1. november. Ved overskridelse af igangsætningsfristen vil der blive opkrævet bod på 5 % af kontraktsummen pr. påbegyndt uge. (Vintermateriel gruppe 3 er hjælpemateriel, der skal monteres sammen med hhv. gruppe 1 og 2.)

Tjenesteyder skal i delaftale nr. 2 hvert år inden den 1. oktober have udleveret lastbilspreedere til alle glatføreentreprenører samt monteret materiel og instrueret entreprenørens chauffører. For snepløve er tidsfristen 15. oktober. Ved overskridelse af deltidsfrister vil der blive opkrævet bod på 5 % af kontraktsummen pr. påbegyndt uge.

**Udkaldsfrist**

Tjenesteyder skal kunne kalde mandskab til arbejde med en frist på 45 minutter, døgnet rundt i beredskabsperioden. Dette gælder også evt. underentreprenørers mandskab til basale arbejdsfunktioner. Overskridelse af denne tidsfrist er ikke belagt med bod, men tjenesteyder er erstatningspligtig, såfremt ordregiver kan dokumentere, at overskridelsen har kostet penge, fx til vinterentreprenører der ikke har kunnet arbejde. Ved gentagne overskridelser vil tjenesteyderen kunne risikere ophævelse af kontrakten, jf. AB 92.

**Færdiggørelsesfrist**

Tjenesteyder skal i delaftale nr. 1 gennemføre alle arbejdsopgaver indtil den 30. april 2018.

Tjenesteyder skal i delaftale nr. 2 gennemføre alle arbejdsopgaver indtil den 30. september 2014.

*Virksomhedsoverdragelse*

Entreprisen er omfattet af Lov om lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, LBK nr. 710 af 20/8 2002 eller senere.

Tjenesteyder skal i den anledning påregne at overtage et antal medarbejdere, der hidtil har arbejdet med de udbudte opgaver. Nærmere oplysninger om medarbejdernes nuværende arbejdssted, uddannelse, lønsum, overenskomst, særlige aftaler mv. er anført i bilag til virksomhedsoverdragelse.

*Kollektive over-*

Ordregiver er i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i

*enskomster*

offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at tjenesteyder og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er i henhold til gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Tjenesteyder forpligter sig til at sikre medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder tjenesteyder ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan ordregiver tilbageholde vederlag til tjenesteyder med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår, og ultimativt ophæve kontrakten iht. AB 92 § 40 stk. 3.

Det påhviler tjenesteyder at sikre, at nærværende entreprise – herunder også leverancer – gennemføres i overensstemmelse med internationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig, herunder FN's konvention om barnets rettigheder, børnekonventionen.

*Beskæftigelse af praktikanter*

Tjenesteyder skal sikre, at der til gennemførelse af delaftale nr. 1 besættes mindst 0,4 årsværk med en eller flere praktikanter:

Tjenesteyders forpligtelser fremgår af bilag 2 til SB, Praktikanter i entreprise "Drift, vedligehold og administration af materiel til vintertjenesten".

Såfremt tjenesteyder ikke overholder dette krav, kan der idømmes bod, som anført i bilag 2, og/eller kontrakten kan bringes til ophør som misligholdt iht. bestemmelserne i AB 92 § 40.

***Tjenesteyders tilbud***

Ved regnefejl i tjenesteyders tilbud, skal tilbudslistens enhedspriser korrigeres på en måde, der kan godkendes af ordregiver, således at den rettede tilbudsliste er i overensstemmelse med tilbudssummen.

***Overdragelse af rettigheder og pligter mv.***

Tjenesteyder kan kun give transport på sit tilgodehavende til anerkendt pengeinstitut. Transportdokumentet skal udformes som angivet på side 9, "Standardformular for transportdokument".

Tjenesteyder skal i forbindelse med tilbuddets antagelse meddele hvilke underleverandører der påtænkes anvendt. Udskiftning af underleverandører kræver godkendelse af ordregiver.

### ***Sikkerhedsstillelse og forsikring***

*Sikkerhedsstillelse* Entreprenøren skal ikke stille sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtelser.

*Forsikring* Ordregiver er selvforsikrer.

Tjenesteyders ansvarsforsikring skal dække op til 12,5 mio. kr. ved personskade og 5 mio. kr. ved tingskade pr. forsikringsbegivenhed, idet tjenesteyders ansvar dog ikke er begrænset hertil.

Tjenesteyder skal dokumentere, at evt. underleverandører er dækket af denne forsikring eller har en tilsvarende forsikring af samme størrelse.

Tjenesteyder skal have brandforsikret den del af ordregivers materialer og materiel som opbevares under tag hos tjenesteyder.

Tjenesteyder skal have ansvarsforsikret og kaskoforsikret kørende materiel, som stilles til rådighed for ordregiver, ordregivers personale samt vinterentreprenører og deres personale.

Tjenesteyder skal have ansvarsforsikret kørende materiel, som benyttes i delaftalerne.

*Ansvar* Tjenesteyder er ansvarlig for sin og sit personales beskadigelse af arealer og udstyr.

Overholder tjenesteyder ikke sine forpligtelser, og opstår der af denne grund et erstatningsforpligtende forhold overfor tredjemand, er tjenesteyder pligtig at holde ordregiver skadesløs, dersom ordregiver ved retssag eller på anden måde måtte blive draget til ansvar.

Ved tredjemands sagsanlæg ved domstolene mod ordregiver med krav om erstatning for skade påført i forbindelse med arbejdets udførelse, kan ordregiver forlange, at tjenesteydere bliver adciteret sagen med henblik på endelig afgørelse af denne.

### ***Ændringer i arbejdet***

*Fejl i projektet* Tjenesteyder skal straks meddele ordregiver, såfremt han finder fejl eller uoverensstemmelser i projektmaterialet

Hvis der er uoverensstemmelser mellem projektmaterialet og de faktiske forhold, tager ordregiver stilling til, om det er projektmaterialet eller de faktiske forhold, der skal ændres for at tilvejebringe overensstemmelse.

### ***Afleveringsforretning***

Der afholdes afleveringsforretning for delaftale nr. 1 den 30. april 2018.

Der afholdes afleveringsforretning for delaftale nr. 2 den 30. september 2014.

Inden afleveringsforretningen gennemføres mangels gennemgang.

### ***Mangler påvist ved og efter afleveringen***

Tjenesteyder har pligt til at afhjælpe mangler ved arbejdet, der består i færdiggørelse af den krævede dokumentation.

Da arbejdet efter entreprisens afslutning påregnes at være overdraget til en anden tjenesteyder, har tjenesteyder derimod ikke ret til at afhjælpe øvrige mangler ved arbejdet, som i stedet for betragtes som "mangler, hvis afhjælpning er umulig", jf. AB 92 § 34. For disse mangler har ordregiver ret til et afslag i entreprisens summen.

### ***Mangelansvarets ophør***

Mangelansvaret ophører ½ år efter entreprisens ophør.

### ***Ordregivers hæveret***

Såfremt tjenesteyder gentagne gange overskrider deltidsfrister eller krav til arbejdets udførelse, kan ordregiver efter skriftligt påkrav ophæve entrepris-aftalen jf. AB 92 § 40.

Ved ophævelse af delaftale nr. 1 vil ordregiver være berettiget til samtidig ophævelse af delaftale nr. 2 uden yderligere begrundelse.

### ***Twister***

Før tvister overgives til voldgift, skal tvisten søges løst direkte mellem par-



terne fx ved anvendelse af beslutningstrappen som anført i Vilkår, og/eller ved:

- Brug af mediation i henhold til reglerne fra Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.
- Brug af opmand (mægling eller foregreben tvisteløsning) i henhold til reglerne fra Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.

## Bilag 1 – Standardformular for transportdokument

Ordregiver:

Tjenesteyder:

Arbejde:

Kontrakt dato:

Undertegnede tjenesteyder transporterer herved til

.....  
.....

den os tilkommende entreprisesum på ..... kr. ekskl. moms,

skriver: .....kroner

samt eventuelle tilgodehavender for prisreguleringer og ekstraarbejder m.m.

Transporten gives i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser kun til sikkerhed for fordringer, der står i forbindelse med udførelsen af ovennævnte arbejder, jf. AB 92, § 5, stk. 2.

Nærværende transport anmeldes over for ordregiver.

..... den ..... 201..

.....

(underskrift)

Noteret af ordregiver: ..... den ..... 201..

.....

(underskrift)

## **Bilag 2 – Praktikanter i entreprisen – Drift, vedligehold og administration af materiel til vintertjenesten – Delaftale nr. 1**

Hvor der i det følgende er anført "???" henvises til det i SB side 5 pkt. "Beskæftigelse af praktikanter" anførte antal praktikanter for hver enkelt entreprise.

1. Leverandøren skal sikre, at mindst ??? årsværk (svarende til ???\*1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der hvert år anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere praktikant(er). En praktikant er en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår, eller har indgået, en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller som er omfattet af lignende uddannelsesordning i et andet EU-land. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere praktikant(er) i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer, som udføres af praktikanter, svarer til beskæftigelse af ??? årsværk praktikant(er) pr. år i kontraktens løbetid. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige ??? årsværk praktikant(er) pr. år ved at overføre en (eller flere) praktikant(er), som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler. Såfremt opgavens omfang efter kontraktens indgåelse nedsættes betydeligt, reguleres det krævede antal årsværk praktikanter tilsvarende.
2. Forpligtelsen til at beskæftige ??? årsværk praktikant(er) pr. år bortfalder, hvis leverandøren ikke er i stand til at finde en praktikant(er), som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis leverandøren kan dokumentere:
  - at der i rimeligt omfang er annonceret efter praktikanter på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) eller foretaget en tilsvarende annoncering i et andet EU-land, **og**
  - at en teknisk, eller tilsvarende skole, eller anden relevant myndighed i et andet EU-land, efter konkret henvendelse fra leverandøren, ikke har set sig i stand til at formidle en praktikant til ansættelse.
3. Hvis leverandøren ikke kan godkendes som praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for leverandøren, kan leverandøren efter samtykke fra Odense Kommune (herefter nævnt kommunen) vælge at opfylde kravet om beskæftigelse af ??? årsværk praktikant(er) pr. år, ved at besætte stillingen med et tilsvarende antal ledige, der skal i virksomhedspraktik som led i afklaring eller opkvalificering, eller som er omfattet af en lignende ordning for ledige i et andet EU-land (herefter også benævnt "praktikant"). Såfremt kommunen eller anden relevant myndighed i et andet EU-land, efter konkret henvendelse fra leverandøren, ikke har set sig i stand til at formidle en eller flere praktikant(er) til ansættelse, bortfalder leverandørens forpligtelse til at beskæftige ??? antal årsværk praktikant(er) pr. år.
4. Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af ??? årsværk praktikant(er) pr. år er opfyldt.

5. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) er berettiget, kan kommunen forlange en uddybende redegørelse fra leverandøren. Hvis kommunen herefter fortsat finder leverandørens handlinger uberettiget, kan kommunen meddele leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:
- At kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som leverandøren efter nærværende aftale er forpligtet til at beskæftige, indtil leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3, **eller**
  - At ophæve kontrakten som misligholdt efter de bestemmelser, som er fastlagt i AB 92 § 40.
6. Hvis leverandøren ikke opfylder sin pligt til at give meddelelse om manglende beskæftigelse af en eller flere praktikanter, eller til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af ?? antal årsværk praktikant(er) pr. år er opfyldt, kan kommunen meddele leverandøren, at dette betragtes som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:
- At kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som leverandøren efter nærværende aftale er forpligtet til at beskæftige, indtil leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3, **eller**
  - At ophæve kontrakten som misligholdt efter de bestemmelser, som er fastlagt i AB 92 § 40.
7. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres, at leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal årsværk praktikant(er), pålægges leverandøren en bod svarende til DKK 100.000 pr. manglende årsværk praktikant. Såfremt leverandøren mangler at beskæftige 0,5 årsværk praktikant(er) ifalder denne altså en bod på DKK 50.000.

**DRIFTSDIVISIONEN**

Niels Juels Gade 13  
1059 København K  
Telefon 7244 3333

[vd@vd.dk](mailto:vd@vd.dk)  
[vejdirektoratet.dk](http://vejdirektoratet.dk)