

TILBUD- OG AFREGNINGSGRUNDLAG

VEDLIGEHOOLD AF VINTER- MATERIEL

SEPTEMBER 2012

Tilbuds- og afregningsgrundlag

Indholdsfortegnelse

1. Generelt	2
1. Vedligeholdscenter	5
2. Eftersyn og vedligehold	6
3. Reparation til faste enhedspriser	7
4. Regningsarbejder	7

1. Generelt

Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG) angiver retningslinjer for ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

Ved fejl i mængder, reguleres iht. Betingelser "Fejl i projektet". Mængdeændringer (jf. AB 92 § 14) bestemmes efter de samme principper, som er anvendt ved udregning af tilbudslistens mængder.

Den samlede entreprise skal pr. år kunne variere $\pm 15\%$ uden ændring af enhedspriser. Mængder inden for de enkelte poster og underposter i øvrigt skal kunne variere $\pm 100\%$ uden ændring af enhedsprisen.

Mængderne i posterne 2, 3 og 4 er – med mindre andet er anført – skønnede, svarende til et års ydelser.

Ved afregning af arbejder, hvortil der ikke findes relevante enhedspriser kan ordregiver kræve arbejdet udført som regningsarbejde til de i TBL anførte time-/dagspriser. Disse priser gælder såvel for tjenesteyder og hans godkendte underleverandører, som for firmaer der er koncernforbundne hermed.

Reservelede indkøbes bedst muligt af tjenesteyder i fornødent samråd med ordregiver og debiteres med fakturapriser. Eventuelle rabatter på prislistepriser tilfalder ordregiver, medens kontantrabatter og lignende tilfalder tjenesteyder." Ordregivers betaling omfatter ligeledes evt. fragt.

Indkøb af reservelede for Odense Kommune (delaftale nr. 1) har i de seneste 3 år omfattet ca. 1,5 mio. kr. pr. år.

Indkøb af reservelede for Vejdirektoratet (delaftale nr. 2) har i de seneste 3 år omfattet ca. 0,5 mio. kr. pr. år.

Nyt materiel indkøbes i Delaftale nr. 1 efter aftale med ordregiver, og debiteres med fakturapriser. Eventuelle rabatter på prislistepriser tilfalder ordregiver, medens kontantrabatter og lignende tilfalder tjenesteyder." Ordregivers betaling omfatter ligeledes evt. fragt.

Indkøb af nyt materiel i delaftale nr. 1 påregnes at andrage 1,5-2 mio. kr. pr. år.

Der ydes hverken administrationsbidrag på nyindkøb eller indkøb af reservelede eller på regninger fra underentreprenør.

Ved indkøb af nyt materiel aftales med ordregiver, i hvilket omfang dette begrundes eksterne aktiviteter o.l. som betales i regning.

Prisregulering

Den tilbudte pris reguleres i tilfælde af statslige indgreb iht. Bygge- og boligstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder (Pris & Tid) § 8 stk. 4 og 5, idet der reguleres både ved mer- og mindreudgifter.

Der ydes tjenesteyderen godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger på et materiale iht. Pris & Tid § 9, såfremt prisstigningen ikke godtgøres iht. anden regulering.

Efter fastprisperiodens udløb foretages prisregulering for prisændringer, der er indtrådt efter afgivelsen af tilbud, efter nedennævnte metode.

Prisreguleringen foretages på grundlag af Danmarks Statistiks Lønindeks for den private sektor (ILON2), Ikke sæsonkorrigeret, CK Maskinindustri.

Reguleringsbeløbet beregnes som regningsbeløbet (eksklusive moms) multipliceret med $(I_2 - I_1) : I_1$, idet I_1 angiver indeks 2012K4, og I_2 angiver K3-indeks for det år reguleringsperioden starter.

1. regulering foretages med indeks 2013K3, og gælder for perioden 1. oktober 2013 til 30. september 2014.

Reguleringen er i øvrigt underkastet de begrænsninger som prislovgivningen giver.

Betaling

Af hensyn til ordregivers budgetstyring er tjenesteyderen forpligtet til hver måned at fremsende faktura for foregående måneds godkendte arbejder.

Betalingen sker senest 20 arbejdsdage efter modtagelse af tjenesteyderens faktura ved indsættelse på en af tjenesteyderen oplyst pengeinstitutkonto.

Faktura fremsendes iht. Lov nr. 1203 af 27/12/2003, Lov om offentlige betalinger mv. som elektronisk faktura til ordregiver med følgende oplysninger:

EAN-nr.:	Fremgår af kontrakt
Reference:	Fremgår af ordregivers rekvisition
Rekv.nr.:	Fremgår af ordregivers rekvisition
Konto:	Fremgår af ordregivers rekvisition

For hver ordregiver kan der være tale om en til flere rekvisitioner.

Prisfastsættelse Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder samt de i betingelser, vilkår og arbejdsbeskrivelser foreskrevne kvalitetsaktiviteter, dokumentationer, eventuelle mermængder, samt alle for entreprisens udførelse og færdiggørelse nødvendige biydelser.

Alle enhedspriser skal være gældende for arbejdet, uanset tid på døgnet.

Alle reservedele, herunder smådele og forbrugsgods til materiellet anskaffes af tjenesteyder og betales i regning af ordregiver

Prisreduktion I de måneder, forventeligt perioden fra 1. maj 2013 til 30. september 2014 eller 2015, hvor tjenesteyder har kontrakt med både Vejdirektoratet og Odense Kommune om "Drift, vedligehold og administration af vintermateriel" skal tjenesteyder yde en rabat på alle priser i delaftale nr. 1, som modsvarer den fordel tjenesteyder har af det større arbejdsvolumen.

Rabatten angives som en procent af den samlede tilbudssum i delaftale nr. 1, og anføres på tilbudslistens forside.

Rabatten afregnes hver måned på alle ydelser i delaftale nr. 1 iht. Tilbudslistens priser.

1. Vedligeholdscenter

1.1.1 Drift af vedligeholdscenter – faste ydelser (alene delaftale nr. 1)

Ydelsen skal dække de af tjenesteyders omkostninger til drift af vedligeholdscenteret – der vil være (rimeligt) faste, uanset om vedligeholdscenteret benyttes i forbindelse med en kontrakt med Odense Kommune alene, eller i forbindelse med en kontrakt med både Odense Kommune og Vejdirektoratet. Disse omkostninger er fx husleje, drifts- og vedligeholdsforpligtelser, forbrug samt alle tjenesteyders øvrige faste omkostninger til vedligeholdscenteret, der ikke indregnes i de øvrige enhedspriser.

Beløbet omfatter ét års ydelse og kommer til udbetaling med $\frac{1}{12}$ hver måned.

1.1.2 Drift af vedligeholdscenter – variable ydelser

Ydelsen skal dække de af tjenesteyders omkostninger til drift af vedligeholdscenteret, der er variable, og alene vedrører henholdsvis delaftale nr. 1 og delaftale nr. 2. Disse omkostninger er fx til drift af værktøj og servicebiler, samt til opbevaring af materiel og nødvendig flytning af materiel på vedligeholdscenteret i forbindelse med opgaver til fast pris, samt alle tjenesteyders variable omkostninger til vedligeholdscenteret, der alene vedrører henholdsvis delaftale nr. 1 og delaftale nr. 2, og ikke er indregnet i de øvrige enhedspriser.

Beløbet omfatter ét års ydelse og kommer til udbetaling med $\frac{1}{12}$ hver måned.

1.2.1 Administration

Ydelsen omfatter alle de i "Vilkår for arbejdets udførelse" under afsnit "Administration" anførte opgaver.

Beløbet omfatter ét års ydelse og kommer til udbetaling med $\frac{1}{12}$ hver måned.

1.2.2 Bestille salt og glatføregrus (alene delaftale nr. 1)

Ydelsen skal dække alle tjenesteyders omkostninger til at følge med i forbruget af salt og glatføregrus, samt bestilling af salt og glatføregrus til levering på Odense Kommunes 2 saltpladser.

1.3.1 Forsikring af ordregivers materiel

Ydelsen omfatter brandforsikring af den del af ordregivers materiel som opbevares under tag hos tjenesteyder.

Beløbet omfatter ét års ydelse og kommer til udbetaling med $\frac{1}{12}$ hver måned.

Såfremt ordregiver ønsker at være selvforsikrer, udgår posten af entreprisen.

- 1.4.1 Teleskoplæsser – Sommer (alene delaftale nr. 1)** Ydelsen omfatter 1 teleskoplæsser, som anført i vilkår. Ydelsen er inkl. alle drifts-, reparations- og vedligeholdsmkostninger, **inkl.** brændstof.
- 1.4.2 Teleskoplæsser – Vinter (alene delaftale nr. 1)** Ydelsen omfatter 1 teleskoplæsser, som anført i vilkår. Ydelsen er inkl. alle drifts-, reparations- og vedligeholdsmkostninger, **men ekskl.** brændstof.
- 1.4.3 Gaffeltruck (alene delaftale nr. 1)** Ydelsen omfatter 1 gaffeltruck, som anført i vilkår. Ydelsen er inkl. alle drifts-, reparations- og vedligeholdsmkostninger, **inkl.** brændstof.

2. Eftersyn og vedligehold

Ydelserne under denne post med tilhørende underposter omfatter gennemførelse af de i eftersyns- og vedligeholdsinstrukserne /arbejdsbeskrivelserne anførte opgaver, herunder transport til eftersynssted for lageblandeanlæg, combispredere, spredeautomater (lastbilspredere) og lagespredere.

Ydelsen omfatter ligeledes udskiftning af defekte dele, hvor disse i forbindelse med eftersyn og vedligehold skal løsnes, strammes, demonteres eller fjernes.

I entrepriseperioden vil der løbende ske en udskiftning og nyan-skaffelse af materiel. Afregning for arbejder udført på nyt materiel, vil foregå efter enhedspriserne for den pågældende materielkategori. Såfremt de anførte kategorier ikke er dækkende for nyt materiel, aftales enhedspriser med udgangspunkt i de afgivne priser for tilsvarende materiel.

- 2.x Materielkategori** Det konkrete materiel på udbudstidspunktet – omfattet af de enkelte kategorier – fremgår af "Vilkår for arbejdets udførelse".
- 2.x.y Materiel** X angiver materielkategori og Y angiver materiel type. I Delaftale nr. 2 indgår ikke materieltype.
- 2.x.y.1 Eftersyn og vedligehold i sommersæson (Sæsonklargøring)** Ydelsen omfatter eftersyn og vedligehold af materiel udenfor sæsonen, herunder klargøring til ny sæson.
- 2.x.y.2 Montering før vintersæson (Montering)** Ydelsen omfatter montering af udstyret på lastbiler og traktorer, hvor udstyret tidligere har været monteret, samt instruktion af vintrentreprenørens personale.

Såfremt det bliver aktuelt, vil montering på en lastbil/traktor, hvor udstyret ikke tidligere har været monteret, bliver udført i regning og vil i så fald kunne omfatte bl.a. chassisbeslag og fremføring af

el til front og/eller førerkabine på lastbil mv.. Dette demonteres ikke i entrepriseperioden.

2.x.y.3 Eftersyn og vedligehold i vintersæson (Eftersyn og vedligehold i sæsonen)

Ydelsen omfatter eftersyn og vedligehold af spredermateriellet i vintersæsonen.

2.x.y.4 Afmontering efter vintersæson (Afmontering)

Ydelsen omfatter opgaver i forbindelse med modtagelse af materiel fra vinterentreprenør.

3. Reparation til faste enhedspriser

Ydelsen under denne post og tilhørende underposter omfatter reparation af materiel iht. reparations-instrukserne hhv. arbejdsbeskrivelserne "reparation".

Ydelsen omfatter egentransport til reparationssted, men ikke evt. transport af materiel til reparationsstedet.

4. Regningsarbejder

Posten omfatter såvel tjenesteyders som underentreprenørers udførelse af regningsarbejder.

Regningsarbejder honoreres med det til arbejdet medgåede timeforbrug. Ved regningsarbejder udenfor tjenesteyders vedligeholdscenter eller underentreprenørs arbejdssted medregnes også timer medgået til transport.

For underentreprenørs arbejde udenfor eget arbejdssted kan også betales sædvanlig pris for brug af værkstedsvogn.

Den normale ugentlige arbejdstid fastlægges i forbindelse med kontraktforhandlingerne og omfatter 37 timer.

4.1 Arbejds løn

Arbejds løn godtgøres med den anførte timebetaling.

Ydelsen omfatter alle tjenesteyders omkostninger til lønudbetaling inkl. sociale udgifter, tjenesteyders administration, tilsyn, fortjeneste mv., alle opholds- og befodringsudgifter samt udgifter der ikke dækkes af de i nærværende post 4 med underposter øvrige godtgørelser.

Der afregnes pr. $\frac{1}{10}$ time.

4.1.5 Medarbejder nr. 5 Timeprisen benyttes når den pågældende medarbejder arbejder på "Særlige ydelser for Odense Kommune".

4.2 Udkald

4.2.1 Udkaldstillæg Ved udkald til arbejde efter udløbet af den daglige arbejdstid eller på arbejdsfrie dage betales 1 udkaldstillæg pr. udkaldt medarbejder. Ved efterfølgende udkald indenfor 4 timer efter forudgående udkald betales der ikke udkaldstillæg.

Posten skal omfatte alle tjenesteyders omkostninger ved udkaldet, herunder omkostninger til at åbne og lukke værkstedet, idet der alene vil blive betalt timeløn for rekvireret arbejde, der ikke kan afregnes til enhedspriser.

Der betales ikke udkaldstillæg såfremt afhjælpning af fejl kan gennemføres ved "telefonkonsultation".

4.2.2-.5 Overtidstillæg Som tillæg til normaltimeløn eller enhedspriser betales pr. medarbejder et overtidstillæg pr. påbegyndt time for det antal overarbejdstimer der er præsteret.

For udkald, hvor arbejdet ikke ligger i forlængelse af den daglige arbejdstid (morgen eller aften) betales dog overtidstillæg for mindst 4 timer. Hvor efterfølgende udkald finder sted indenfor 4 timer efter forudgående udkald, betales fra første udkald til 4 timer efter sidste udkald. Udkaldets længde opgøres fælles for delaftale nr. 1 og nr. 2.

Såfremt afhjælpning af fejl kan gennemføres ved "telefonkonsultation", afregnes minimum for én time.

**DRIFTSDIVISIONEN**

Niels Juels Gade 13
1059 København K
Telefon 7244 3333

vd@vd.dk
vejdirektoratet.dk